

RAADSVOORSTEL

De rode teksten kun je laten staan. Deze instructieteksten en worden niet geprint en niet weergegeven in het afdrukvoorbeeld.

raadsvergadering: «Bes_Datum»
onderwerp: «Omschrijving»
bijlage: ontwerp-besluit
datum:
gemeenteblad I nr.:
agenda nr.:

Aan de gemeenteraad,

1. Inleiding

Beschrijf in maximaal 5 zinnen de centrale vraag, de directe aanleiding en het doel van het voorstel.

2. Samenvatting van het voorstel

Vermeld in enkele alinea's de gekozen oplossing met de belangrijkste argumenten. Als het voorstel uit meerdere onderdelen bestaat, benoem die dan expliciet (hier staat dus alles waarover beslist moet worden).

3. Aanleiding of huidige situatie/projectfase

Beschrijf hier wat uitgebreider (in een of twee alinea's) wat de aanleiding voor dit voorstel is geweest: een vraag, een probleem, een ervaren knelpunt of een gesignaleerde kans. Met andere woorden: verken het probleem of beschrijf de huidige situatie. Benoem zo mogelijk oorzaken, gevolgen en relevante voorgeschiedenis.

4. Doelstelling of gewenste situatie

Benoem hier in een of twee alinea's hoe de gewenste situatie eruit ziet of wat de doelstelling is. Verwijs als het kan naar de wet, relevante beleidsnota's, collegeprogramma en verwijs naar de doelstellingen en prestatie-indicatoren, zoals opgenomen in de programmabegroting.

5. Risico's, oplossing en toetsing

Welke oplossing ziet het college om de doelstelling te halen/de gewenste situatie te bereiken? Beroem hierbij de volgende aspecten: argumenten voor en tegen, uitvoerbaarheid, juridische en financiële risico's, neveneffecten.

6. Financiën

Benoem de financiële aspecten van het voorstel (in ieder geval benodigd krediet, dekking, incidentele of structurele uitgaven)

7. Burgerparticipatie

Benoem de wijze waarop de bevolking is betrokken bij de voorbereiding van het besluit, alsmede de wens/noodzaak de bevolking bij verdere besluitvorming en uitvoering te betrekken. Hanteer de participatieladder.

8. Communicatie

Benoem de overige communicatieaspecten van de uitvoering.

9. Duurzaamheid

Benoem de duurzaamheidsaspecten van de uitvoering.

10. Rechtmatigheidskader

Moet het besluit worden toegevoegd aan het normenkader van de rechtmatigheidscontrole?

11. Voorstel

Vermeld hier de door het college voorgestelde beslispunten.

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de secretaris, de burgemeester,

I.C. de Vries

P.I. Broertjes

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Hilversum,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. «BenW_Datum»;

BESLUIT:

@

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van «Bes_Datum1»,
de griffier, de voorzitter,

K.E. Driehuijs

P.I. Broertjes